



## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA GIMNAZIJE IN EKONOMSKE SREDNJE ŠOLE TRBOVLJE

### 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv javnega zavoda: Gimnazija in ekonomska srednja šola Trbovlje  
Naslov: Gimnazijska cesta 10, 1420 Trbovlje  
Telefon: +386 (0)3 56 25 500  
E-pošta: [tajnistvo@gess.si](mailto:tajnistvo@gess.si)  
Spletni naslov: [www.gess.si](http://www.gess.si)  
Matična številka: 5090202000  
Davčna številka: 93274211  
Odgovorna oseba: ravnateljica Jelena Keršnik

Datum zadnje spremembe: februar 2021

Druge oblike kataloga: Katalog informacij javnega značaja je v tiskani obliki dostopen na sedežu GESS Trbovlje, Gimnazijska cesta 10, 1420 Trbovlje

### 2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

#### 2.a) Podatki o organizaciji zavoda

Delovno področje je določeno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda, ki ga je sprejela Vlada RS:

- srednješolskega splošno izobraževanje,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- dejavnost knjižnic.

Organizacija šole: šola je organizirana kot enovit zavod.

Organi zavoda:

- svet zavoda,
- ravnateljica zavoda,
- svet staršev zavoda,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- strokovni aktivni,
- razredniki.

#### 2.b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja:

Jelena Keršnik, ravnateljica  
Gimnazijska cesta 10, 1420 Trbovlje  
Telefon: +386 (0)3 56 25 500  
E-pošta: [tajnistvo@gess.si](mailto:tajnistvo@gess.si)

Odgovorna oseba za varovanje podatkov: ravnateljica Jelena Keršnik

Pooblaščenca oseba za varovanje osebnih podatkov:  
Kaja Dosedla  
E-pošta: [kajadosedla@yahoo.com](mailto:kajadosedla@yahoo.com)

## **Politika zasebnosti**

### **Varovanje osebnih podatkov**

GESŠ Trbovlje za namene izobraževanja in izpopolnjevanja učencev in dijakov, za spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, za svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela zavoda obdeluje osebne podatke učencev in dijakov ter staršev oziroma skrbnikov, skladno s področno zakonodajo in splošno uredbo o varovanju osebnih podatkov.

Naša politika varovanja podatkov vsebuje:

- uporabnike natančno seznanimo, kako in za kaj bomo uporabili podatke, ki jih vpišejo v različne obrazce;
- podatkov o naših uporabnikih nikoli ne dajemo v najem, jih ne prodajamo in ne dovolimo, da bi jih uporabila katerakoli druga oseba;
- svoje baze za e-obveščanje na novo oblikujemo ob začetku vsakega šolskega leta, preverjamo in ažuriramo, da je v njih čim manj naslovov z napakami,
- upoštevamo pravila evropske uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (EUR-Lex - 32016R0679 – SL).

### **Osebni podatki, ki jih imamo**

Podatke nam uporabniki storitev (dijaki, starši) posredujejo z izpolnitvijo obrazcev ob vpisu oz. ob začetku novega šolskega leta v pisni obliki oz. nam jih zaupajo preko telefona, elektronske pošte ali kako drugače. Posamezna soglasja (npr. za uporabo e-naslovov, fotografiranje in drugo) zbiramo vsako šolsko leto na novo, kar pomeni, da soglasja veljajo eno šolsko leto oz. do pisne dopolnitve, preklica oz. umika.

### **Kako uporabljamo osebne podatke uporabnikov naših storitev**

Zbrane podatke uporabljamo za obveščanje in izvajanje storitev ter tekočega poslovanja. Elektronske naslove uporabnikov lahko uporabljamo za pošiljanje obvestil, povezanih z našimi storitvami, vključno z vsemi obvestili, ki jih zahteva zakonodaja. Če nam uporabniki pišejo po elektronski pošti, lahko shranimo e-poštna sporočila, e-poštni naslov in naš odgovor zaradi izboljšanja kakovosti naših storitev.

### **Hranjenje osebnih podatkov uporabnikov naših storitev**

Podatke bomo hranili le toliko časa, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in uporabljali. Ob koncu izobraževanja oziroma po izpolnitvi namena obdelave šola osebne podatke izbrši oziroma uniči v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov, razen podatkov, ki se hranijo trajno oziroma so del arhivskega gradiva.

### **Pravice uporabnikov glede osebnih podatkov**

Sprejemali bomo vse potrebne ukrepe, da zagotovimo varno obravnavanje osebnih podatkov uporabnikov v skladu s politiko zasebnosti. Uporabniki imajo pravico dostopa do osebnih podatkov, ki jih imamo o njih, ter pravico do popravka ali izbrisa podatkov. Prav tako imajo pravico omejiti uporabo podatkov in pravico do prenosa osebnih podatkov na tretjo osebo. Zavezujemo se, da bomo spoštovali voljo uporabnikov in osebne podatke za v izjavah opredeljene namene obdelovali zgolj v okviru danih privolitvev.

Dane privolitve lahko uporabniki kadarkoli prekličejo s pisno zahtevo, poslano na naslov: Gimnazija in ekonomska srednja šola Trbovlje, Gimnazijska cesta 10, 1420 Trbovlje ali po E-pošti: [tajnistvo@gess.si](mailto:tajnistvo@gess.si).

## **2.c) Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja zavoda**

Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja vzgoje in izobraževanja

(Pri dostopu do predpisov na spletnih mestih, ki jih objavljajo državni organi RS, gre za informacijo o elektronskem dostopu do spletnih mest in GESŠ Trbovlje odškodninsko ali kako drugače ne jamči za vsebino objavljenih besedil.)

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/zakonodaja/>

Seznam dokumentov kot druga informacija javnega značaja:

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija in ekonomska srednja šola Trbovlje« z dne 2. 9. 2008.
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest GESŠ Trbovlje,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o številu in hrampi žigov zavoda,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter za odpravo njegovih posledic in spremembe,
- Poslovnik o delu Sveta zavoda,
- Šolska pravila GESŠ Trbovlje,
- Etični kodeks GESŠ Trbovlje,
- Šolska pravila ocenjevanja znanja,
- Pravila šolske prehrane.

## **2.č) Seznam predlogov in predpisov**

(Pri dostopu do predpisov na spletnih mestih, ki jih objavljajo državni organi RS, gre za informacijo o elektronskem dostopu do spletnih mest in GESŠ Trbovlje odškodninsko ali kako drugače ne jamči za vsebino objavljenih besedil.)

Seznam predlogov in predpisov s področja vzgoje in izobraževanja: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/zakonodaja/#e29695>

## **2.d) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentih po vsebinskih sklopih**

Strateški in programski dokumenti:

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Gimnazija in ekonomska srednja šola Trbovlje,
- Letni delovni načrti zavoda,
- Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta,
- Finančni načrt za posamezno koledarsko leto,
- Letno poročilo za posamezno koledarsko leto.

## **2.e) Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oz. drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi**

Postopke vodimo skladno z upravnim postopkom.

- vpisni postopek,
- postopek izpisa ali izključitve,
- vpis dijakov iz drugih šol,
- postopek priznavanja in vrednotenja izobraževanja.

## **2.f) Seznam evidenc, ki jih zavod upravlja**

Seznam evidenc:

- seznam/evidenca zaposlenih v zavodu,
- evidenca o plačah,
- seznam/evidenca vpisanih dijakov,

- matična knjiga dijakov,
- evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju oz. javnih listinah,
- evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba,
- evidenca o preverjanju in ocenjevanju (redovalnica),
- evidenca podatkov o gibalnih in morfoloških značilnostih dijakov,
- evidenca o izpitih dijakov,
- evidenca o uporabnikih šolske knjižnice.

Evidence niso prosto dostopne.

Razpisno dokumentacijo in objave javnih naročil pripravljamo skladno s predpisi o urejanju javnega naročanja. Javna naročanja so objavljena na portalu javnih naročil.

## **2.g) Seznam drugih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja**

- informatizirana zbirka podatkov Centralna evidenca udeležencev VIZ.
- osebni listi dijakov,
- seznam dijakov po oddelkih in razredih.
- seznam dijakov, ki so opravili splošno ali poklicno maturo.

## **2.h) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov**

- KPIS,
- eAsistent,
- COBISS,
- Lo.Polis,
- SAOP.

## **3. Opis načina dostopa do informacij javnega značaja**

Informacije javnega značaja opredeljuje Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ- UPB; Uradni list RS 51/2006), ki v 4. členu določa, da je informacija javnega značaja tista, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb.

Informacije javnega značaja so prosto dostopne prosilcem, razen tistih informacij, za katere organ na podlagi 6. člena ZDIJZ zavrne dostop.

Dostop do informacij javnega značaja se izvaja po postopku, ki ga določajo predpisi:

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ -UPB Uradni list RS 51/2006),
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 76/2005, 119/07).

Dostop do informacij javnega značaja je zagotovljen preko interneta.

Zahteva za vpogled v zahtevano informacijo se lahko posreduje:

- ustno v času uradnih ur, to je vsak delavnik od 8.00 do 11.00,
- pisno ali po e pošti na naslov navedenem v 1. točki kataloga.

Informacije lahko zahteva kdorkoli. Zavod bo informacije posredoval v pisni obliki oziroma bo zainteresirano osebo umeril na ustrezno spletno stran. Zahtevo v pisni obliki je potrebno poslati na naslov šole.

## **4. CENIK ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. list RS, 76/05, 119/07).

## **5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

- Značilnosti posameznih izobraževalnih programov.
- Postopki povezani z ocenjevanjem znanja.
- Učbeniki in učbeniški sklad.
- Razpored govorilnih ur profesorjev.
- Vpisni pogoji.