

POSTOPEK ZA PRIDOBITEV DVOJNIKA SPRIČEVALA

Šola izda nadomestno javno listino skladno s 36. členom Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

Nadomestna javna lista se izda **na podlagi izjave** imetnika javne listine, v kateri navedete razloge za izdajo nadomestne javne listine.

Skladno z Zakonom o upravnih taksah (tarifna št. 6) morate za izdajo izpisa iz evidence **plačati upravno takso**. Upravna taksa za izdajo enega izpisa iz evidence znaša 1,80 EUR (če je izpisov več, se znesek ustrezno poveča).

Znesek morate nakazati na podračun javno finančnih prihodkov (številka računa SI56 01100 1000315637, koda namena: GOVT, referenca: SI11 69620-7111002, namen nakazila: upravne takse – državne.

Upravne takse ne morete plačati na šoli.

Skladno s sklepom sveta zavoda morate za izdajo izpisa iz evidence plačati **administrativni strošek**, ki znaša 10 EUR. Znesek nakažite na transakcijski račun šole: 01100-6030696255, namen nakazila: vaše ime + izpis iz evidence.

Administrativni strošek lahko plačate tudi z gotovino v tajništvu šole.

V tajništvo šole prinesete osebno ali pošljete po pošti **vlogo za izdajo izpisa iz evidence**, vlogi **obvezno priložite potrdilo o plačilu upravne takse ter stroškov izdaje**.

Izpis iz evidence vam bomo po prejemu vloge in dokazila o plačilu izdali osebno, najkasneje v roku 7 dni. Pred izdajo dvojnika morate potrditi svojo istovetnost s podatki na izdanem dvojniku, zato morate imeti s seboj osebni dokument.

Dodatne informacije lahko dobite v tajništvu šole na telefon 03 56 25 500 ali na tajnistvo@gess.si.

Št. delovodnika:

Datum prejema vloge:

(izpolni šola)

Ime in priimek:

Naslov:

Telefon:

VLOGA ZA IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE

Podpisani/a, rojen/a,

prosim za izdajo naslednjega izpisa iz evidence – dvojnika spričevala:

1. letnega spričevala _____ letnika
2. maturitetnega spričevala
3. obvestila o uspehu pri splošni maturi
4. obvestila o uspehu pri poklicni maturi
5. diplome

(ustrezno označite)

Izvirna listina je bila izdana na ime

leta, program izobraževanja

Razlogi za izdajo nadomestne listine:

.....

.....

Lastnoročni podpis:

.....

Obvezna priloga:

- potrdilo o plačilu upravne takse in stroškov izdaje

.....

POTRDILO O PREVZEMU IZPISA IZ EVIDENCE

Podpisani/a

potrjujem prejem izpisa iz evidence – dvojnika spričevala.

Datum:

Podpis: