

Na podlagi 4. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 ) je ustanovni zbor Medgeneracijskega društva GESŠ Trbovlje dne 31. 1. 2023 sprejel naslednji

# **STATUT MEDGENERACIJSKEGA DRUŠTVA GESŠ TRBOVLJE**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen (opredelitev)**

Medgeneracijsko društvo GESŠ Trbovlje (v nadaljevanju: društvo) je samostojna in prostovoljna organizacija, ki je ustanovljena z namenom organiziranja kulturnih, znanstvenih, športnih in družabnih prireditev, mreženja nekdanjih in sedanjih dijakov in učiteljev ter prijateljev GESŠ Trbovlje ter promocije GESŠ Trbovlje v javnosti.

### **2. člen (ime, sedež, znak in žig)**

Ime društva je Medgeneracijsko društvo GESŠ Trbovlje.

Sedež društva je Trbovljah, na Gimnazijski cesti 10. Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisana v register društev pri Upravni enoti Trbovlje.

Društvo v pravnem prometu posluje brez žiga.

### **3. člen (načelo javnosti)**

Delovanje društva je javno in temelji na načelih dogovarjanja ter na podlagi sprejetih planov dela.

Člane društva se obvešča:

- preko oglasne deske,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, novinarske konference, na svoje seje ter druge organizirane dogodke vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za javnost delovanja društva je odgovoren predsednik društva.

#### **4. člen (povezovanje)**

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS) in tujini, ki delujejo na področju dejavnosti podobnega značaja.

#### **5. člen (namen in cilji)**

Namen in cilj društva je povezovanje nekdanjih in sedanjih dijakov, učiteljev in zaposlenih GESŠ Trbovlje, njenih simpatizerjev in podpornikov ter promocije GESŠ Trbovlje v javnosti.

Svoj namen in cilj društvo uresničuje predvsem z naslednjimi sredstvi in metodami oziroma nepridobitnimi dejavnostmi:

- povezovanje nekdanjih in sedanjih dijakov,
- organiziranje kulturnih, športnih, humanitarnih in družabnih prireditev,
- izdajanje informativnih brošur in tiskovin,
- objave na socialnih omrežjih,
- študijsko svetovanje nekdanjih dijakov sedanjim dijakom,
- organizacija inštrukcij in drugih oblik pomoči,
- organizacija priprav na sprejemne in druge izpite,
- oblikovanje različnih interesnih skupin na področju kulture, znanosti, športa in humanitarnih dejavnosti.

Sredstva in metode iz zgornjega odstavka so namenjene članom društva in se opravljajo na nepridobitni podlagi. Prav tako so lahko namenjene tudi nečlanom društva, vendar v obsegu potrebnem za izvajanje osnovnega namena društva.

#### **6. člen (pridobitne dejavnosti)**

Društvo bo opravljalo tudi pridobitne dejavnosti, ki so dopolnilne nepridobitni dejavnosti in so povezane z namenom in cilji društva in sicer le v obsegu potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Društvo bo opravljalo naslednje pridobitne dejavnosti:

- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

## II. ČLANSTVO

### **7. člen (član, častni član)**

Član društva lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki je sedanji ali nekdanji dijak, učitelj ali zaposleni GESŠ Trbovlje, njen podpornik oziroma simpatizer.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora izraziti voljo, da želi to postati in se s podpisom pristopne izjave zavezati, da bo deloval v skladu s statutom društva in redno plačeval članarino, v kolikor je ta določena.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana se lahko podeli tudi nečlanu, ki ima veliko zaslug na področju delovanja društva. Naziv podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora.

### **8. člen (pravice in dolžnosti članov)**

Pravice članov so:

- voliti in biti voljeni v organe društva,
- sodelovati pri delu in odločati v organih društva,
- sprejemati nagrade in pohvale za delo v društvu,
- sodelovati s prispevki,
- uresničevati svoje osebne interese na področju dejavnosti društva.

Dolžnosti članov so:

- spoštovati akte društva,
- vestno delovati v organih društva, v katere so izvoljeni,
- prenašati izkušnje in znanje na druge člane društva,
- redno plačevati članarino, v kolikor je le-ta določena.

### **9. člen (prenehanje članstva)**

Članstvo v društvu preneha:

- s pisno izjavo o izstopu iz društva, ki jo je potrebno posredovati upravnemu odboru,
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije,
- s črtanjem iz članske evidence društva, če član tudi po predhodnem opominu ne poravnava članarine za preteklo leto,

- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

S prenehanjem članstva prenehajo tudi vse funkcije in pravice v društvu.

### **III. ORGANI**

#### **10. člen (organi)**

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- disciplinska komisija,
- nadzorni odbor.

#### **11. člen (občni zbor)**

Občni zbor (v nadaljevanju OZ) je najvišji organ društva, ki je sestavljen iz vseh članov društva. Občni zbor se lahko sestaja na rednih ali izrednih sejah.

Redno sejo OZ sklicuje upravni odbor (v nadaljevanju UO) enkrat letno.

Izredno sejo OZ skliče upravni odbor, nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) ali ena petina članov društva.

UO je dolžan sklicati izredno sejo OZ v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če izredna seja ni sklicana v roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red ter pisni material. Na izredni seji sklepa OZ le o zadevah, za katere je sklican.

Člani društva morajo biti o sklicu in dnevnem redu redne in izredne seje seznanjeni najmanj 7 dni pred sejo.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov društva. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Pristojnosti OZ:

- sprejemanje delovnega programa društva in letna poročila,
- volitve in razrešitve predsednika ter članov UO, NO, disciplinske komisije in zastopnika društva,
- sprejem finančnega načrta in zaključnega računa,
- odločanje o pritožbah zoper sklepe UO ter NO,
- odločanje o statusnem preoblikovanju društva,

- odločanje o ustanovitvi zveze društev,
- odločanje o višini članarine,
- sklepanje o prenehanju društva in odločanje o preostanku premoženja društva po njegovem prenehanju,
- sprejem, spreminjanje in dopolnjevanje aktov društva
- sprejemanje odločitve o naslovu sedeža društva.

Na občnem zboru se izmed članov društva izvoli delovno predsedstvo, ki vodi občni zbor ter piše in podpisuje zapisnik občnega zbora. Delovno predsedstvo mora imeti vsaj dva člana.

Glasovanje je javno.

## **12. člen** **(upravni odbor)**

Upravni odbor (UO) je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska in administrativna dela ter vodi delo društva, za svoje delo pa je odgovoren OZ-ju, kateremu tudi podaja poročila na rednih sejah.

UO sestavljajo predsednik, podpredsednik in štirje člani z mandatno dobo 4 leta.

Člane UO voli in razrešuje OZ in so lahko na isto funkcijo izvoljeni večkrat zaporedoma.

Člani UO svojo funkcijo opravljajo na sejah UO, ki so lahko redne ali izredne.

Po seji mora izbrani član UO sestaviti zapisnik, ter ga v treh (3) delovnih dneh skupaj z morebitnim ostalim gradivom posredovati preostalim članom UO. Zapisnik in ostala pomožno-tehnična opravila se lahko poveri tudi tajniku, ki ga določi UO.

Redne seje sklicuje predsednik UO po potrebi, vendar najmanj enkrat (1) na tri mesece.

Člani UO morajo biti o sklicu in dnevnem redu seje obveščeni najmanj pet (5) dni pred sejo, na način, ki ga člani UO določijo na konstitutivni seji.

Izredno sejo skliče predsednik UO na zahtevo nadzornega odbora ali člana UO. Sejo mora sklicati v treh (3) dneh po prejemu zahteve.

Če izredne seje ne skliče v roku, jo lahko skliče predlagatelj, pri čemer mora poskrbeti za vabila, dnevni red ter pisni material.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov. Upravni odbor odloča z večino glasov prisotnih.

Pristojnosti UO:

- sklicuje seje OZ po potrebi, vendar najmanj enkrat letno,
- daje na dnevni red vse zadeve, o katerih odloča OZ,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,

- skrbi za finančno in materialno delovanje društva in upravlja s premoženjem društva,
- vodi evidenco članstva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, prav tako pa tudi naloge, ki z akti društva niso izrecno določeni, vendar po sami naravi spadajo v pristojnost UO.

### **13. člen (predsednik)**

Predsednika društva izvoli OZ izmed svojih članov. Predsednik društva je istočasno predsednik UO.

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom društva in pravnim redom RS. V skladu s tem statutom in zakonom je predsednik društva tudi odgovorna oseba društva. Za svoje delo je odgovoren OZ in UO. Društvo predsednik zastopa samostojno in ima neomejena pooblastila.

Mandat predsednika društva traja 4 leta.

Član je lahko na to funkcijo izvoljen večkrat zaporedoma.

Pravice in dolžnosti:

- je zakoniti zastopnik društva,
- sklicuje in vodi seje UO po potrebi,
- imenuje podpredsednika izmed članov UO.

Podpredsednik opravlja samo nujne posle, potrebne za nemoteno delovanje društva, ter samo v primeru odsotnosti predsednika ali njegovečasne nezmožnosti za delo.

### **14. člen (disciplinska komisija)**

Člane disciplinske komisije voli OZ za dobo štirih let. Sestavljajo jo trije člani, ki med seboj izvolijo predsednika.

Disciplinska komisija se sestaja po potrebi ali na podlagi zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopke in izreka disciplinske ukrepe na podlagi pravilnika, ki ga potrdi OZ.

### **15. člen (disciplinske kršitve)**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo društvu,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva,
- nevestno, malomarno ali nedopustno ravnanje z osebnimi podatki.

#### **16. člen** **(disciplinski ukrepi)**

Disciplinski ukrepi, ki jih izreče disciplinska komisija, so:

- opomin,
- izključitev iz društva,
- prepoved opravljanja funkcije.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico v osmih dneh vložiti pritožbo OZ kot drugostopenjskemu organu. Odločitev OZ je dokončna.

#### **17. člen** **(delovna telesa)**

UO lahko za izvajanje posameznih nalog ali projektov imenuje delovna telesa. Naloge, število članov ter predsednika delovnega telesa določi UO. Za svoje delovanje so delovna telesa odgovorna UO.

#### **18. člen** **(nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor (NO) je nadzorni organ društva.

Sestavljajo ga trije člani, ki na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika.

Za svoje delo je odgovoren OZ, kateremu tudi podaja poročila na rednih sejah.

Mandat članov in predsednika NO traja 4 leta.

Za sklicevanje in potek sej ter način dela NO se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za UO.

Pravice in dolžnosti NO:

- nadzoruje finančno in materialno poslovanje društva,
- nadzoruje organe društva,
- ugotavlja in sankcionira disciplinske kršitve članov društva.

#### **19. člen** **(odgovornost)**

Društvo in zakoniti zastopnik odgovarjata za zakonito poslovanje društva.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

#### **IV. FINANČNO POSLOVANJE**

##### **20. člen (financiranje)**

Društvo sredstva za svoje delovanje pridobiva:

- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

##### **21. člen (finančno poslovanje)**

UO vodi finančno-materialno poslovanje v skladu s tem statutom in pravnim redom RS.

V skladu s 26. členom Zakona o društvih in slovenskimi računovodskimi standardi za društva vodi društvo poslovne knjige po načelih dvostavnega knjigovodstva. Finančno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo ima svoj transakcijski račun.

Finančne listine podpisuje predsednik društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca.



## **V. KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen (prenehanje društva)**

Sklep o prenehanju delovanja in obstoja društva sprejme občni zbor. Zastopnik društva mora pripraviti poročilo o razpolaganju s premoženjem in opraviti vse potrebno, da se poravnajo obveznosti društva ter se morebitna preostala proračunska sredstva vrnejo proračunu.

### **23. člen (začetek veljavnosti statuta)**

Statut začne veljati takoj.

Trbovlje, 31.1.2023

Predsednik društva:  
Špela Režun